

**Gmina Krośnice**  
**ul. Sportowa 4**  
**tel. / fax (071) 38 46 000, 38 46 015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAKUP I DOSTAWĘ  
SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU PN  
„SYSTEM OBIEGU I ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW W UG KROŚNICE  
ORAZ ELEKTRONICZNYCH USŁUG DLA LUDNOŚCI”**

**(postępowanie o wartości zamówienia powyżej 14 000 EUR)**

Nr sprawy : BD.I – 341/9/2008

Zatwierdzono: dnia 3 października 2008 roku

Podpis osoby zatwierdzającej:

Krośnice, październik 2008

## **Spis zawartości:**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

1. Zamawiający
2. Przedmiot zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów
5. Opis przygotowania oferty
6. Warunki, jakie muszą spełniać oferenci ubiegających się o zamówienie
7. Wykaz dokumentów niezbędnych do załączenia do oferty przetargowej
8. Wadium
9. Termin związania ofertą
10. Tryb udzielania wyjaśnień
11. Kryteria oceny oferty
12. Termin i miejsce składania ofert
13. Otwarcie ofert
14. Tryb ogłoszenia wyników przetargu
15. Warunki umowy
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
17. Protesty, odwołania i skargi

## **Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Zamawiający:**

**Gmina Krośnice, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice**

tel. / fax (071) 38 46 000, (071) 38 46 015

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma i korespondencja związana z niniejszym przetargiem, była opatrzone numerem sprawy: BD.I – 341/9/2008

### **2. Przedmiot zamówienia (dostawa)**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania do EOD w ramach projektu pn „system obiegu i archiwizacji dokumentów w UG Krośnice oraz elektronicznych usług dla ludności” o zakresie rzeczowym zgodnym z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Dostarczony sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie muszą gwarantować pełną integrację z wykorzystywanym w UG w Krośnicach, systemem elektronicznego obiegu dokumentów wykonanym w technologii Lotus Notes.

Przez pełną integrację Zamawiający rozumie conajmniej:

- integrację na poziomie danych (w obie strony),
- integrację na poziomie procesów, z tym że jeśli do wdrożenia nowego modułu potrzebna jest modyfikacja procesu w systemie EOD, to modyfikacja ta musi być przeprowadzona przez dostawcę.

Zamawiający, z racji wykorzystywania środowiska Lotus Domino oraz posiadania infrastruktury sprzętowej potrzebnej do jego prawidłowego funkcjonowania oczekuje, iż Wykonawcy zaproponują rozbudowę systemu informatycznego (Elektroniczny Obieg Dokumentów) działającego w środowisku Lotus Domino zintegrowanego z systemem archiwizacji dokumentów.

Ogólna charakterystyka systemu obiegu dokumentów zawarta jest w załączniku nr 7 do SIWZ.

### **3. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zadania do dnia **29 października 2008 roku.**

Oferty z terminami wykonania wykraczającymi poza wyżej podanymi zostaną odrzucone.

#### **4. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów**

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości dostawy powyżej 14 000 EUR, który będzie prowadzony w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 roku Dz.U. nr 223 poz.1655).

#### **5. Opis przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana czytelnie w języku polskim, na maszynie lub za pomocą komputera oraz podpisana czytelnie przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Oferta musi być ponumerowana a numeracja musi uwzględniać wszystkie zapisane strony, które powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
5. Wszystkie strony oferty muszą być trwale związane we właściwej kolejności, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
6. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

#### **6. Warunki, jakie muszą spełniać oferenci ubiegający się o zamówienie**

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- 2) Dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia.
- 3) Dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym gwarantującym należyte wykonanie zamówienia, w tym:
  - a) wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 3 dostawy do instytucji administracji publicznej odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (należy uwzględnić dostawy do klientów zakończone w okresie od 13 października 2005 roku do 13 października 2008 roku – dla podmiotów prowadzących działalność przez okres co najmniej 3 lat.).
  - b) przez dostawy odpowiadające rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, należy rozumieć dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach wdrożenia/rozbudowy podobnych systemów w

technologii Lotus Notes na kwotę jednorazowo nie mniejszą niż 250.000,00 zł  
(słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

- 4) Udziela co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na cały zakres dostawy wyposażenia.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **7. Wykaz dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy niezbędnych do załączenia w ofercie przetargowej**

- 7.1.1 Formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 7.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ust.1 i art.24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 7.1.4 Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 7.1.5 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw do klientów wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały one wykonane należycie – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 7.1.6 Specyfikacja rzeczowo-cenowa w zakresie opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 7.1.7 Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 7.1.8 Deklaracje zgodności CE, Certyfikaty ISO 9001:2000 dostarczonego sprzętu zgodnie z specyfikacją sprzętu zawartą w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 7.1.9 Zaparaflowany projekt umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 7.2 Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.3 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu .
- 7.4 Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 24.2 ust.3 Ustawy prawo zamówień publicznych

7.5 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. Zgodnie z przepisami art.24 ust.2 ust.1-4 Ustawy **Prawo zamówień publicznych** spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

## 8. Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie – **7.000,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 2.3 gwarancjach bankowych
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Miliczu O/Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004**
4. Na poleceniu przelewu należy umieścić adnotacje „**Wadium przetargowe w postępowaniu na zakup i dostawę sprzętu komputerowego**”, a kserokopie polecenia przelewu załączyć do składanej oferty.
5. Uznanie rachunku zamawiającego kwotą, tak wnoszonego wadium musi nastąpić przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu wymaga się, by oryginały tych dokumentów złożyć w sekretariacie, a kserokopie załączyć do oferty.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu winno uwzględniać wszystkie wymienione w ustawie PZP przypadki zatrzymania przez zamawiającego wadium a mianowicie: zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno być ważne przez okres od ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą, a Zamawiający nie wystąpił o przedłużenie terminu
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
- 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertą przed terminem składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
- 11. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 12. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania.

## **9. Termin związania ofertą**

Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

## **10. Tryb udzielania wyjaśnień**

- 1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres zamawiającego lub faksem czy listem poleconym. Na pytania składane w innej formie Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
- 2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem przetargowym i prześle pisemne odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Krzysztof Bień – Referent ds. inwestycyjnych UG Krośnice – (071) 38 46 026; [kbien@ug.krosnice.pl](mailto:kbien@ug.krosnice.pl) – sprawy formalno-prawne;
- Grzegorz Łuszczek – Informatyk UG Krośnice – (071) 38 46 037; [gluszczek@ug.krosnice.pl](mailto:gluszczek@ug.krosnice.pl) – specyfikacja sprzętu;

W/w osoby udzielą wszelkich dodatkowych wyjaśnień i informacji uzupełniających w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować zgodnie z art. 38 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania przetargowego, którym przekazał SIWZ, oraz wyjaśnienia zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

## 11. Kryteria oceny ofert

Cena zamówienia brutto – 100 %

## 12. Termin i miejsca składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 13 października 2008 roku do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 17 (sekretariat Urzędu) w siedzibie Urzędu Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zapieczętowanym w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.  
Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:



„NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO”, „ADRES ZAMAWIAJĄCEGO”  
OFERTA W „ TRYB POSTĘPOWANIA”  
„NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA”

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Ofertę składaną do Zamawiającego przez pośrednika należy przygotować jw. i przesłać w zewnętrznej kopercie w następujący sposób:

„NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO”, „ADRES ZAMAWIAJĄCEGO”  
OFERTA W „TRYB POSTĘPOWANIA”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM „13 października 2008 roku godz. 10:15”

5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane do Wykonawcy bez ich otwierania.
6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o tym winno być przygotowane, oznakowane i dostarczone w taki sposób, jak oferta z dodatkowymi oznaczeniami na kopercie („Modyfikacja lub Wycofanie”). Żadna oferta nie może być zmodyfikowana lub wycofana po wyznaczonym terminie składania ofert.

### **13. Otwarcie ofert**

**Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13 października 2008 roku w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7 (sala posiedzeń) o godz. 10:15**

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas sesji otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Zamawiający zgodnie z art. 87.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.

### **14. Tryb ogłoszenia wyników przetargu**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestniczących w postępowaniu Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o postanowienia zawarte w projekcie umowy.

Jeżeli nie dojdzie do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z winy Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wówczas Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzymała w kolejności najwyższą ilość punktów.

## **15. Warunki umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie przetargowej.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na konto zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Miliczu O/Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004**  
z adnotacją na poleceniu przelewu: „**zakup i dostawa sprzętu komputerowego**”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Pozostałe 30% zabezpieczenia zwrócona zostanie wykonawcy po upływie okresu gwarancji jakości, nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.

## **17. Protesty, odwołania i skargi**

- 1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 2) Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI art. 179 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 roku Dz.U. nr 223 poz.1655).

## **Załączniki do specyfikacji**

- Nr 1 – Specyfikacja rzeczowa zakresu dostawy
- Nr 2 – formularz ofertowy,
- Nr 3 – oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawa Zamówień Publicznych,
- Nr 4 – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Prawa Zamówień Publicznych,
- Nr 5 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- Nr 6 – projekt umowy,
- Nr 7 – Założenia funkcjonalno-techniczne systemu obiegu i archiwizacji dokumentów oraz obsługi ludności – wyciąg

..... dnia.....2008 roku

.....  
Nazwa i siedziba Wykonawcy

## **OFERTA PRZETARGOWA**

na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach systemu obiegu  
i archiwizacji dokumentów w UG Krośnice oraz elektronicznych usług  
dla ludności

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego zamówieniem za kwotę brutto w wysokości:  
..... (słownie: ..... ) zgodnie ze  
specyfikacją rzeczowo – cenową, o której mowa w pkt. 7.1.6 SIWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia  
i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do  
przygotowania oferty przetargowej.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni  
kalendarzowych licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
4. Oświadczamy, że całość zamówienia zakończymy w nieprzekraczalnym terminie do  
dnia 29 października 2008 roku.
5. Udzielamy 2 letniej gwarancji na całość dostawy objętej zamówieniem.
6. Akceptujemy warunki płatności określone w § 4 ust. 2 projektu umowy stanowiącej  
załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wadium w kwocie 7.000,00 złotych wnieśliśmy w dniu ..... w formie  
.....
8. Oświadczamy, że przedstawione w SIWZ postanowienia do umowy i projekt umowy  
zostały przez nas zaakceptowane.
9. Oświadczamy, że gdyby nie doszło do zawarcia umowy z naszej winy, wniesione  
wadium podlega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.

10. Oferta została złożona na .....kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do  
strony nr .....

***Do niniejszej oferty załączamy:***

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....

miejsowość i data

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Nazwa i siedziba Wykonawcy

**imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli**

## **OŚWIADCZENIE**

**Przystępując do przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach systemu obiegu i archiwizacji dokumentów w UG Krośnice oraz elektronicznych usług dla ludności oświadczamy, że**

firma nasza nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Oświadczam/y, że znana nam/mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy, w myśl których wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–3.

Oświadczam/y, że znana nam/mi jest treść przepisów art. 24 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy, w myśl których wyklucza się również:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli**

## **OŚWIADCZENIE**

**Przystępując do przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach systemu obiegu i archiwizacji dokumentów w UG Krośnice oraz elektronicznych usług dla ludności oświadczamy, że**

firma nasza spełnia warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Zakup i dostawy  
sprzętu komputerowego

.....  
Nazwa i siedziba Wykonawcy

----------------------

**imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli**

### Wykaz

**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (należy uwzględnić dostawy do klientów zakończone w okresie od 13 października 2005 roku do 13 października 2008 roku – dla podmiotów prowadzących działalność przez okres co najmniej 3 lat.).**

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Rodzaj dostawy do klienta (zakres)	Wartość brutto (PLN)	Data Wykonania dostawy	Miejsce wykonania dostawy

Do wykazu należy załączyć dokumenty stwierdzające, że roboty były wykonane należycie.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy